УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЗЕЙ АХИЯРА ХАКИМОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Согласовано

Председатель комитета по управлению собственностью министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Давлекановскому району и городу Давлеканово

_____ А.Р.Гареев

«30» ноября 2011г

М.П.

Утверждено

Постановлением главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

_____ З. Г. Бикбулатов

«30» ноября 2011 г.

М.П.

г.Давлеканово 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Ахияра Хакимова »муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации «30» ноября 2011 года и является правопреемником Автономного учреждения муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан «Музей Ахияра Хакимова».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Ахияра Хакимова» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

сокращенное: МБУ «Музей Ахияра Хакимова» МР Давлекановский район РБ

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:453400 г. Давлеканово ул Набережная , 31;

фактический адрес: 453400 г. Давлеканово ул.Набережная, 31.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации муниципального района Давлекановский район республики Башкортостан в сфере культуры в муниципальном районе Давлекановский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах, реализации политики в области культуры.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения- сбор, хранение, реставрация и экспонирование культурных ценностей и предметов жизнедеятельности писателей, родившихся, живших в Республике Башкортостан или имеющих творческую связь с республикой;

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание музейного фонда;
- создание экспозиции музеев и выставок;
- проведение экскурсий по экспозициям музея и выставок, культурно- массовых мероприятий (лектории, творческие встречи и т.д.);
- подготовка, производство и реализация научных и информативных материалов по профилю своей деятельности (сборники статей, монографии, буклеты, проспекты, видеофильмы, аудиокассеты, афиши, плакаты и т. д.);
- производство и реализация сувенирной продукции (диапозитивы, значки, вымпела, наклейки, и т.д.), копий экспонатов;
- научно- пропагандистская деятельность;
- осуществляет иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан деятельность, способствующую выполнению задач, развитию материально- технической и социальной базы и укреплению финансово- экономического состояния.

2.5. Права первой публикации музейных предметов и музейных коллекций включенных в состав музейного фонда, принадлежит музею.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обезательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждении, до окончания срока действия таких документов.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам деятельности относятся:

- деятельность театральных постановок по произведениям писателей;
- спортивная деятельность;
- концертная деятельность (литературно – музыкальные вечера, вечера поэзии и т. д.)

2.10. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению впарве выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Давлекановскому району и городу Давлеканово, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативно-правовыми актами Учредителя.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом осуществляется директором, именуемым в дальнейшем «Руководитель».

5.2. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Давлекановскому району и городу Давлеканово – по имущественным вопросам, и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Давлекановскому району и городу Давлеканово

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение к Уставу МБУ
«Музей Ахияра Хакимова»
муниципального района
Давлекановский район
Республики Башкортостан

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением «Музей Ахияра Хакимова» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на праве оперативного управления

№	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на 01.11.2011		
		адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости дата и номер технического паспорта	Балансовая стоимость/ остаточная стоимость
1.	Здание музея А.хакимова	РБ. г. Давлеканово, ул Набережная, д. 31	1010001, Тех. паспорт от 15.01.1996 г.	3240158,00 / 229512
2.	Компьютер в комплекте		1380001	18156,88 / 0
3.	Решетка декоративная		1380002	16517,00 / 0
	всего			3274831,88 / 229512

Руководитель Э. Т. Гизатуллина

Гл. Бухгалтер Г. Р. Нургалеева

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель КУС МЗИО РБ
По Давлекановскому району
и городу Давлеканово

_____ А. Р. Гареев

Всего прошнуровано и
пронумеровано 9 листов
25 ноября 2011 года
Директор _____ Г.А.Арсланова